

Република Србија
Стоматолошка комора Србије
Дел.број:108/5-18
24.11.2018. године
Београд

На основу члана 19. став 2. тачка 1. и тачка 4. Закона о коморама здравствених радника („Сл.гласник РС“, бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017 одлука УС) и члана 35. став 1. тачка 1. алинеја 4. Статута Стоматолошке коморе Србије ("Сл. гласник РС", бр. 89/2007, 85/2008, 37/2014,19/2015,107/2015,13/2017, 43/2017 и 07/2018), Скупштина Стоматолошке коморе Србије, на седници одржаној дана 24.11.2018. године доноси

**ОДЛУКУ
КОЈОМ УСВАЈА ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ И ИЗВРШНОГ ОДБОРА
СТОМАТОЛОШКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује рад Управног одбора и Извршног одбора, начин остваривања права и дужности чланова Управног одбора и Извршног одбора,, поступак одлучивања Управног одбора и Извршног одбора, начин вођења записника, чување записника, одлука и других материјала са седнице као и друга питања од значаја за рад Управног одбора и Извршног одбора, Стоматолошке Коморе Србије (у даљем тексту: СКС).

Припрема материјала, слање позива и обавештења у вези са седницом Управног и Извршног одбора, евиденција, сређивања, чувања и руковања документацијом врши с епреко стручне службе Коморе према актима који уређују њихово поступање, права и одговорности.

У Пословнику ће глава А-обрадити Управни одбор а глава Б-пословника Извршни одбор СКС.

ГЛАВА -А

УПРАВНИ ОДБОР

II НАДЛЕЖНОСТ

Члан 2.

Управни одбор:

- 1) спроводи одлуке скупштине;
- 2) утврђује предлог статута и других општих аката коморе;
- 3) утврђује предлог годишњег програма коморе;
- 4) предлаже државним органима мере за унапређење здравствене заштите и здравственог осигурања;
- 5) утврђује план прихода и расхода коморе и стара се о његовом извршењу;
- 6) усваја периодични обрачун и подноси скупштини на усвајање извештај о раду и финансијском пословању коморе са годишњим обрачуном;
- 7) разматра примедбе и предлоге чланова коморе, министарства надлежног за послове здравља, других државних органа и органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, факултета и школа здравствене струке, организације обавезног здравственог осигурања, о чему подноси извештај скупштини;
- 8) разматра и друге извештаје о раду коморе у вези са пословима које комора у складу са законом обавља;
- 9) прати и покреће иницијативу за предузимање законом прописаних мера у вези са повредом прописа о забрани рекламирања (оглашавања) у области здравствене заштите и о томе подноси извештај скупштини;
- 10) врши и друге послове у складу са законом и статутом, као и послове које му повери скупштина

Управни одбор може оснивати комисије, стална и привремена тела, саветодавна и стручна тела ради што ефикаснијег обављања послова из своје надлежности.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 3.

Члан Управног одбора има право и дужност да присуствује седницама Управног одбора и да учествује у његовом раду и одлучивању.

О присуствовању члана Управног одбора седницама, води се евиденција.

Члан Управног одбора који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници Управног одбора, дужан је да о томе обавести председника Управног одбора, који ће за записник констатовати наведено.

Ако члан Управног одбора више од два узаступна пута изостане са седнице, а изостанак не оправда, Управни одбор покреће поступак пред Етичким одбором Србије због повреде Етичког кодекса доктора стоматологије СКС.

Члан 4.

Управни одбор Коморе има осам чланова, а чине их по четири члана Одбора из сваког већа скупштине Коморе.

Свако веће даје по једног члана Управног одбора из сваког огранка.

Председника, потпредседника и чланове Управног одбора бира и разрешава Скупштина Коморе из реда својих чланова, на начин и по поступку који је утврђен Статутом СКС.

Чланови управног одбора не могу бити лица изабрана, постављена или именована на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије или локалне самоуправе, лица изабрана у органе управљања, односно пословања високошколских установа, Српског лекарског друштва, удружења здравствених установа и других стручних удружења здравствених радника.

Мандат члановима Управног одбора траје четири године

Члан 5.

Члан Управног одбора има право да:

- износи предлоге и мишљења о питањима из делокруга рада Управног одбора;
- подноси предлоге за утврђивање општих аката из делокруга рада Управног одбора;

- предлаже разматрање питања која се односе на спровођење укупне делатности СКС;
- покреће и друга питања из делокруга рада Управног одбора.

IV – НАЧИН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

• Припремање и сазивање седнице Управног одбора

Члан 6.

Рад Управног одбора одвија се на седницама.

Седнице Управног одбора одржавају се према потреби, а најмање једном у три месеца физичким присуством. Седнице могу да се одржавају и путем: е-маила, он-лине везом или телеконференцијском везом. У јулу и августу неће бити сазиване седнице Управног одбора осим у хитним случајевима. О месту и времену одржавања седнице одлучује председник Управног одбора (у даљем тексту: председник).

Рад Управног одбора је јаван, а у посебним случајевима је затворен за јавност о чему одлуку доноси Управни одбор.

О остваривању јавности рада Управног одбора стара се председник Управног одбора.

Ако је председник Управног одбора спречен да присуствује седници или ће у наредном периоду бити одсутан више од 30 дана он о томе обавештава потпредседника Управног одбора и директора СКС писаним путем или е-маилом и томе заменик председника Управног одбора преузима сва права председника Управног одбора . Ова права му припадају све док га председник Управног одбора писаним путем или е-маилом не обавести да је поново у стању да сазива и руководи седницама УО.

Члан 7.

Седницу Управног одбора сазива и његовим радом руководи председник Управног одбора.

Председник припрема седницу Управног одбора и сазива је:

- по сопственој иницијативи;
- на захтев директора СКС;

- на захтев најмање 4 члана Управног одбора;

Председник сазива седницу УО најдуже у року од седам дана од дана пријема образложеног предлога.

О формулисању одлука и закључака, као и извршавању донетих одлука стара се председник.

Члан 8.

Седнице Управног одбора сазива председник писаним позивом најмање 7 (седам) дана пре одржавања седнице, електронском поштом / е-маил-ом/, или путем телефона.

Уз позив са предлогом дневног реда члановима се достављају и други одговарајући материјали о којима ће се расправљати, као и записник са претходне седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, председник може да сазове седницу Управног одбора у року краћем од рока из става 1. овог члана, с тим што се дневни ред у том случају предлаже на самој седници.

Када нарочито важни и хитни случајеви налажу да се седница Управног одбора сазове и одржи без одлагања, а већина чланова Управног одбора због службеног путовања или другог посебно оправданог разлога не може да присуствује седници, председник Управног одбора може одлучити да се седница Управног одбора одржи, а да одсутни чланови Управног одбора гласају телефоном (телефонска седница). Дневни ред телефонске седнице унапред утврђује председник Управног одбора и о тако утврђеном дневном реду се не гласа и он се не може мењати.

Записник са телефонске седнице мора у року од 3 дана (е-меилом) доставити члановима Управног одбора и седишту СКС за архиву.

Када нарочито важни случајеви налажу да се седница Управног одбора сазове и одржи без одлагања, а због временског рока не постоји могућност одржавања физичке седнице, председник Управног одбора може одлучити да се седница Управног одбора одржи електронски (електронска седница). Дневни ред електронске седнице унапред утврђује председник Управног одбора и о тако утврђеном дневном реду се не гласа и он се не може мењати.

Члан 9.

Директор СКС се позива да присуствује седницама Управног одбора по потреби, али без права одлучивања.

Управни одбор може радити и у проширеном саставу када исти осим чланова Управног одбора чине и председници Извршних одбора огранака.

Иницијативу за заказивање седнице у проширеном саставу може дати председник и чланови Управног одбора, као председник Извршног одбора огранка.

Председници извршних одбора огранка на проширеној седници Управног одбора имају право да дискутују без права гласа у одлучивању.

Поред директора и лица из претходног става, председник Управног одбора може на седницу позвати и председнике односно чланове и осталих Органа односно тела Коморе када је то потребно за рад и доношење одлуке Управног одбора.

Седници Управног одбора по одобрењу председника могу присуствовати и друга позвана лица у оквиру тачке дневног реда за коју је дато лице позвано. која могу својим радом на седници допринети квалитету рада, али без права одлучивања.

Потребу за позивањем гостију из претходног става овог члана председник Управног одбора ће изнети на претходној седници или на други погодан начин обавестити остале чланове Управног одбора.

• **Представљање и одржавање рада на седницама**

Члан 10.

О раду на седници и о току седнице стара се председник односно председавајући.

За повреду рада и реда на седници члановима Управног одбора могу се изрећи мере упозорења и одузимања речи.

Мера упозорења изриче се када члан Управног одбора својим понашањем, узимањем речи без да му је председник одобрио, упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава рад и ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који својим говором или на други начин нарушава рад и ред на седници крши одредбе овог Пословника, а већ је претходно упозорен да се придржава реда и одредаба овог Пословника.

Мере из овог члана изриче председник, односно председавајући седницом.

Уколико лице које присуствује седници нарушава рад и ред на седници Управног одбора, председник може наложити да се удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Члан 11.

Ако се редовним мерама не може да одржи ред на седници председник може одредити краћи прекид седнице у ком периоду предузима мере у циљу обезбеђења редовног тока седнице.

• Ток седнице Управног одбора

Члан 12.

Председник отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање потребно је присуство више од половине чланова Управног одбора.

Ако председник утврди на почетку седнице да не постоји кворум, седница се одлаже, односно прекида рад, истовремено заказујући нову седницу или наставак прекинуте седнице.

Одсутни чланови Управног одбора са одложене седнице о часу и дану нове седнице или наставак седнице, обавештавају се писаним позивом или путем електронске поште / е маил-ом .

Члан 13.

Отварајући седницу и после констатације о постојању кворума за рад, председник даје потребна саопштења у вези са радом на седници и другим претходним питањима, истовремено обавештавајући Управни одбор о оправдано одсутним члановима који су пријавили свој изостанак.

Пре преласка на дневни ред, чланови Управног одбора могу постављати питања и тражити објашњења из делокруга рада Управног одбора, а о овим питањима може се на самој седници или на наредној седници отворити расправа.

Пошто председник Управног одбора отвори седницу , утврђује се њен дневни ред. Члан Управног одбора може да предложи да се у дневни ред уврсти питање чије би неразматрање могло да изазове штетне последице. Материјали који нису достављени уз позив и предлог дневног реда увршћују се у предлог допуњеног дневног реда према редоследу по којем су предложени, независно од врсте акта или садржине материјала. Потом, председник Управног одбора ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда. Изузетно, председник Управног одбора може да предлаже измене или допуне дневног реда до краја седнице.

Председник отвара расправу о записнику са претходне седнице, питајући чланове Управног одбора да ли имају примедбе на записник.

О основаности примедби одлучује се на седници без расправе, уколико која од примедби буде усвојена, оне постају саставни део записника са текуће седнице.

Члан 14.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду.

Разматрање обухвата уводно излагање председника или предлагача и расправу, с тим што Управни одбор, зависно од значаја питања, може одлучити да се одмах пређе на расправу без уводног излагања.

Члан 15.

Расправа на седници се води о сваком питању које је на дневном реду, осим ако Управни одбор одлучи, да се о поједим питањима одлучује без претходне расправе.

Председник даје реч учесницима расправе по реду пријављивања.

Ако се учесник у расправи удаљи од дневног реда, председник ће га на то упозорити, а ако се и после упозорења и даље не држи дневног реда, председник ће преузети мере за одржавање реда на седници.

Члан 16.

Учесници у расправи су дужни да говоре кратко и сажето, без понављања излагања других учесника.

Управни одбор може одлучити да се говор ограничи на одређено време.

Када излагање заврши последњи учесник у расправи или када о неком питању није било расправе, председник констатује да је расправа завршена.

• Одлучивање

Члан 17.

Након закључења расправе, односно констатације да расправе није било, прелази се на одлучивање путем гласања.

О предлогу општег акта или других писаних материјала води се јединствена дискусија, а одлучује се о предлогу у целини.

Ако је поднет другачији предлог појединих чланова општег акта у односу да предлог општег акта у целини или је поднет предлог да се изврши допуна појединих чланова, најпре се одлучује о предложеним изменама, односно предложеној допуни, а затим о предложеном нацрту у целини.

Управни одбор може да одлучи да се поједино питање врати предлагачу на даље проучавање или допуну.

Члан 18.

Управни одбор Коморе одлуке из своје надлежности доноси јавним гласањем.

Управни одбор може одлучити да се о појединим питањима из своје надлежности одлуке доносе тајним гласањем.

Јавно гласање врши се акламацијом – дизањем руку, на тај начин што председник предлаже да се чланови најпре изјасне ко је ЗА предлог, ко је ПРОТИВ предлога, има ли УЗДРЖАНИХ од гласања.

Резултат јавног гласања утврђује и објављује председник.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова. У случају једнаког броја гласова приликом доношења одлука пресудан је глас председника Управног одбора.

Члан 19.

Управни одбор може одлучити да се о појединим питањима из своје надлежности одлуке доносе тајним гласањем.

Гласање се може обавити тајно на захтев најмање четири присутна члана Управног одбора.

Тајно гласање врши се гласачким листићима, тако што сваки члан Управног одбора добија један оверен гласачки листић који садржи означење питања о коме се гласа и могућа опредељења “ ЗА ” и “ ПРОТИВ ”.

Гласање се врши тако што се заокружи један од наведених опредељења.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан Управног одбора гласао.

• *Закључивање седница Управног одбора*

Члан 20.

Председник закључује седницу Управног одбора, сем када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да заврши разматрање свих тачака дневног реда.

Председник Управног одбора може да одлучи да се седница прекине, заказујући њен наставак, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Управног одбора.

V – ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УТВРЂИВАЊА ОПШТИХ АКТА

Члан 21.

Управни одбор утврђује предлоге општих аката у складу са Законом и Статутом СКС.

Стручну обраду општег акта врши Стручна служба СКС.

Члан 22.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта, подноси се у облику писаних предлога измена и допуна.

Писани предлог измена и допуна може поднети члан Управног одбора, предлагач акта и директор СКС пре седнице или на самој седници Управног одбора, с тим што мора бити образложен.

Ако се писани предлог измена и допуна усвоји постаје саставни део предлога.

О писаном предлогу измена и допуна на предлог општег акта, своје мишљење даје предлагач акта.

Ако се предлагач, односно његов представник сагласи са писаним предлогом измена и допуна, писани предлог измена и допуна постаје саставни део предлога општег акта о коме у целини одлуку доноси Управни одбор.

Члан 23.

Одлуке као и записник са седнице Управног одбора, потписује председник Управног одбора, односно председавајући на седници на којој су донета односна акта.

Управни одбор у оквиру сваке донете одлуке одлучује да ће иста имати доставну наредбу за објављивање на сајту СКС или јавно објављивање на други начин.

Члан 24.

Управни одбор доноси:

- Одлуке,
- Закључке,
- Препоруке,
- Решења.

VI – ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 25.

О раду на седници Управног одбора води се записник.

Записник садржи: датум, време и место одржавања, ко председава седницом, основне податке о члановима који су оправдано одсутни, податке о члановима Управног одбора који нису оправдали одсуство, констатацију о усвајању записника са прошле седнице, утврђен дневни ред, кратак садржај излагања – дискусије, изнете предлоге, донете одлуке, односно закључке и време закључења седнице.

Члан 26.

Записник води записничар лице из стручне службе Коморе у скалду са општим актом.

Седнице Управног одбора имају се снимати у форми тонског записа, на основу чега ће се састављати извод из записника. Тонски запис се има чувати у архиви код секретара Коморе.

У оквиру записника код дела гласања има се назначити који чланови су гласали против, односно који чланови су код гласања били уздржани за одлуку, предлог или закључак.

Усвојени записник потписује председник Управног одбора или друго лице које је председавало седници и записничар.

Оригинал материјала са седнице чува се у архиви СКС.

ГЛАВА -Б

VII ИЗВРШНИ ОДБОР

НАДЛЕЖНОСТ

Члан 27.

Извршни одбор:

- 1) спроводи одлуке скупштине и Управног одбора;
- 2) подноси предлоге Управном одбору за измену статута и других општих аката коморе;
- 3) подноси предлоге Управном одбору за годишњег програма коморе;
- 4) предлаже Управном одбору мере за унапређење здравствене заштите и здравственог осигурања;
- 5) предлаже Управном одбору на утврђивање план прихода и расхода Огранка Коморе;
- 6) даје мишљење Управном одбору на периодични обрачун Огранка Коморе и извештај о раду и финансијском пословању коморе ;
- 7) одлучује о молбама чланова Коморе са подручја Огранка Коморе у оквиру надлежности Извршног одбора Огранка;
- 7) разматра примедбе и предлоге чланова коморе са подручја Огранка Коморе и предлаже Органима Коморе активности у складу са надлежностима Органа Коморе;
- 8) врши и друге послове у складу са законом и статутом, као и послове које му повери скупштина и Управни одбор Коморе

Председник Извршног одбора доноси решења о упису у Именик чланова Коморе, као и

решења о испису из Именика чланова Коморе по основу члана 11. Статута, за чланство са подручја Огранка за који је формиран Извршни одбор.

Председник Извршног одбора у оквиру својих надлежности издаје уверења, потврде и преписе на захтев чланства о подацима које су у евиденцији Огранка.

VIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 28.

Члан Извршног одбора има право и дужност да присуствује седницама Извршног одбора и да учествује у његовом раду и одлучивању.

О присуствовању члана Извршног одбора седницама, води се евиденција.

Члан Извршног одбора који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници Извршног одбора, дужан је да о томе обавести председника Извршног одбора, који ће за записник констатовати наведено.

Ако члан Извршног одбора више од два узаступна пута изостане са седнице, а изостанак не оправда, Извршни одбор покреће поступак пред Етичким одбором Србије због повреде Етичког кодекса доктора стоматологије СКС.

Члан 29.

Извршни одбор као орган огранка Коморе има осам чланова, и састављен од четири представника Већа запослених стоматолога у државним установама и четири представника Већа приватне праксе.

Председника, потпредседника и чланове Извршног одбора бирају и разрешавају чланови Скупштине Коморе из огранка Коморе.

Чланови Управног одбора Коморе из огранка Коморе по положају су чланови Извршног одбора огранка Коморе.

Мандат члановима Извршног одбора траје четири године

Члан 30.

Члан Извршног одбора има право да:

- износи предлоге и мишљења о питањима из делокруга рада Извршног одбора;
- предлаже разматрање питања која се односе на спровођење укупне делатности СКС;
- покреће и друга питања из делокруга рада Извршног одбора.

IX– НАЧИН РАДА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

- *Припремање и сазивање седнице Извршног одбора*

Члан 31.

Рад Извршног одбора одвија се на седницама.

Седнице Извршног одбора одржавају се према потреби а најмање једном у три месеца физичким присуством. Седнице могу да се одржавају и путем: е-маила, он-лине везом или телеконфенцијском везом. У јулу и августу неће бити сазиване седнице Извршног одбора осим у хитним случајевима. О месту и времену одржавања седнице одлучује председник Извршног одбора (у даљем тексту: председник).

Рад Извршног одбора је јаван, а у посебним случајевима је затворен за јавност о чему одлуку доноси Извршни одбор.

О остваривању јавности рада Извршног одбора стара се председник Извршног одбора.

Ако је председник Извршног одбора спречен да присуствује седници или ће у наредном периоду бити одсутан више од 30 дана он о томе обавештава потпредседника Извршног одбора и председника Управног одбора СКС писаним путем или е-маилом и тада заменик председника преузима сва права председника. Ова права му права припадају све док га председник Извршног одбора писаним путем или е-маилом не обавести да је поново у стању да сазива и руководи седницама Извршног одбора.

Члан 32.

Седницу Извршног одбора сазива и његовим радом руководи председник Извршног одбора.

Председник припрема седницу Извршног одбора и сазива је:

- по сопственој иницијативи;
- на захтев Управног одбора СКС;
- на захтев најмање 4 члана Извршно одбора;
- на захтев 1/3 чланова Скупштине Огранка Коморе
- директор СКС

Председник сазива седницу Извршног одбора најдуже у року од седам дана од дана пријема образложеног предлога.

О формулисању одлука и закључака, као и извршавању донетих одлука стара се председник.

Члан 33.

Седнице Извршног одбора сазива председник писаним позивом најмање три дана пре одржавања седнице, електронском поштом / е-маил-ом/, или путем телефона. Уз позив са предлогом дневног реда члановима се достављају и други одговарајући материјали о којима ће се расправљати, као и записник са претходне седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, председник може да сазове седницу Извршног одбора у року краћем од рока из става 1. овог члана, с тим што се дневни ред у том случају предлаже на самој седници.

Када нарочито важни случајеви налажу да се седница Извршног одбора сазове и одржи без одлагања, а због временског рока не постоји могућност одржавања физичке седнице, председник Извршног одбора може одлучити да се седница Извршног одбора одржи електронски (електронска седница). Дневни ред електронске седнице унапред утврђује председник Извршног одбора и о тако утврђеном дневном реду се не гласа и он се не може мењати.

Члан 34.

Органи или председници/ чланови Органа Коморе се позивају да присуствује седницама Извршног одбора по потреби, али без права одлучивања.

Седници Извршног одбора по одобрењу председника могу присуствовати и друга позвана лица која могу својим радом на седници допринети квалитету рада, али без права одлучивања.

Потребу за позивањем гостију из претходног става овог члана председник Извршног одбора ће изнети на претходној седници или на други погодан начин обавестити остале чланове Извршног одбора.

• *Представљање и одржавање рада на седницама*

Члан 35.

О раду на седници и о току седнице стара се председник односно председавајући Извршног одбора

За повреду рада и реда на седници члановима Извршног одбора могу се изрећи мере упозорења и одузимања речи.

Мера упозорења изриче се када члан Извршног одбора својим понашањем, узимањем речи без да му је председник одобрио, упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава рад и ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који својим говором или на други начин нарушава рад и ред на седници крши одредбе овог Пословника, а већ је претходно упозорен да се придржава реда и одредаба овог Пословника.

Мере из овог члана изриче председник, односно председавајући седницом.

Уколико лице које присуствује седници нарушава рад и ред на седници Извршног одбора, председник може наложити да се удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Члан 36.

Ако се редовним мерама не може да одржи ред на седници председник може одредити краћи прекид седнице у ком периоду предузима мере у циљу обезбеђења редовног тока седнице.

• *Ток седнице Извршног одбора*

Члан 37.

Председник отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање потребно је присуство више од половине чланова Извршног одбора.

Ако председник утврди на почетку седнице да не постоји кворум, седница се одлаже, односно прекида рад, истовремено заказујући нову седницу или наставак прекинуте седнице.

Одсутни чланови Извршног одбора са одложене седнице о часу и дану нове седнице или наставка седнице, обавештавају се писаним позивом или путем електронске поште / е маил-ом /.

Члан 38.

Отварајући седницу и после констатације о постојању кворума за рад, председник даје потребна саопштења у вези са радом на седници и другим претходним питањима, истовремено обавештавајући Извршног одбора о оправдано одсутним члановима који су пријавили свој изостанак.

Пре преласка на дневни ред, чланови Извршног одбора могу постављати питања и тражити објашњења из делокруга рада Извршног одбора, а о овим питањима може се на самој седници или на наредној седници отворити расправа.

Пошто председник Извршног одбора отвори седницу, утврђује се њен дневни ред. Члан Извршног одбора може да предложи да се у дневни ред уврсти питање чије би неразматрање могло да изазове штетне последице. Материјали који нису достављени уз позив и предлог дневног реда уврштају се у предлог допуњеног дневног реда према редоследу по којем су предложени, независно од врсте акта или садржине материјала. Потом, председник Извршног одбора ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда. Изузетно, председник Извршног одбора може да предлаже измене или допуне дневног реда до краја седнице.

Председник отвара расправу о записнику са претходне седнице, питајући чланове Извршног одбора да ли имају примедбе на записник.

О основаности примедби одлучује се на седници без расправе, уколико која од примедби буде усвојена, оне постају саставни део записника са текуће седнице.

Члан 39.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду.

Разматрање обухвата уводно излагање председника или предлагача и расправу, с тим што Извршног одбора, зависно од значаја питања, може одлучити да се одмах пређе на расправу без уводног излагања.

Члан 40.

Расправа на седници се води о сваком питању које је на дневном реду, осим ако Извршног одбора одлучи, да се о поједим питањима одлучује без претходне расправе.

Председник даје реч учесницима расправе по реду пријављивања.

Ако се учесник у расправи удаљи од дневног реда, председник ће га на то упозорити, а ако се и после упозорења и даље не држи дневног реда, председник ће преузети мере за одржавање реда на седници.

Члан 41.

Учесници у расправи су дужни да говоре кратко и сажето, без понављања излагања других учесника.

Извршног одбор може одлучити да се говор ограничи на одређено време.

Када излагање заврши последњи учесник у расправи или када о неком питању није било расправе, председник констатује да је расправа завршена.

• Одлучивање

Члан 42.

Након закључења расправе, односно констатације да расправе није било, прелази се на одлучивање путем гласања.

О предлогу општег акта или других писаних материјала води се јединствена дискусија, а одлучује се о предлогу у целини.

Ако је поднет другачији предлог појединих чланова општег акта у односу да предлог општег акта у целини или је поднет предлог да се изврши допуна појединих чланова, најпре се одлучује о предложеним изменама, односно предложеној допуни, а затим о предложеном нацрту у целини.

Извршни одбор може да одлучи да се поједино питање врати предлагачу на даље проучавање или допуну.

Члан 43.

Извршни одбор Коморе одлуке из своје надлежности доноси јавним гласањем.

Извршни одбор може одлучити да се о појединим питањима из своје надлежности одлуке доносе тајним гласањем.

Јавно гласање врши се акламацијом – дизањем руку, на тај начин што председник предлаже да се чланови најпре изјасне ко је за предлог, ко је против предлога, има ли уздржаних од гласања.

Резултат јавног гласања утврђује и објављује председник.

Извршни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова. У случају једнаког броја гласова приликом доношења одлука пресудан је глас председника Извршног одбора.

Члан 44.

Извршни одбор може одлучити да се о појединим питањима из своје надлежности одлуке доносе тајним гласањем.

Гласање се може обавити тајно на захтев најмање четири присутна члана Извршног одбора.

Тајно гласање врши се гласачким листићима, тако што сваки члан Извршног одбора добија један оверен гласачки листић који садржи означавање питања о коме се гласа и могућа опредељења “ ЗА ” и “ ПРОТИВ ”.

Гласање се врши тако што се заокружи један од наведених опредељења.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан Извршног одбора гласао.

• Закључивање седница Извршног одбора

Члан 45.

Председник закључује седницу Извршног одбора, сем када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да заврши разматрање свих тачака дневног реда.

Председник Извршног одбора може да одлучи да се седница прекине, заказујући њен наставак, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Извршног одбора.

X – ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И ПРЕДЛАГАЊА ОПШТИХ АКТА

Члан 46.

Извршни одбор утврђује предлоге општих аката које подноси Управном одбору на утврђивање

Члан 47.

Предлог за измену и допуна предлога општег акта, подноси се у облику писаних предлога измена и допуна.

Писани предлог измена и допуна може поднети члан Извршног одбора, члан Скупштине Огранка или члан Коморе Огранка пре седнице Извршног одбора, с тим што мора бити образложен.

Ако се писани предлог измена и допуна усвоји постаје саставни део предлога.

О писаном предлогу измена и допуна на предлог општег акта, своје мишљење даје предлагач акта.

Ако се предлагач, односно његов представник сагласи са писаним предлогом измена и допуна, писани предлог измена и допуна постаје саставни део предлога општег акта о коме у целини одлуку доноси Извршни одбор.

Члан 48.

Одлуке као и записник са седнице Извршног одбора, потписује председник Извршног одбора, односно председавајући на седници на којој су донета односна акта.

Извршног одбора у оквиру сваке донете одлуке одлучује да ће иста имати доставну наредбу за објављивање на сајту СКС или јавно објављивање на други начин.

Члан 49.

Извршни одбор доноси:

*Одлуке

• Закључке,

• Препоруке,

XI – ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 50.

О раду на седници Извршног одбора води се записник.

Записник садржи: датум, време и место одржавања, ко председава седницом, основне податке о члановима који су оправдано одсутни, податке о члановима Извршног одбора који нису оправдали одсуство, констатацију о усвајању записника са прошле седнице, утврђен дневни ред, кратак садржај излагања – дискусије, изнете предлоге, донете одлуке, односно закључке и време закључења седнице.

Члан 51.

Записник води записничар лице из стручне службе Коморе у складу са општим актом.

У оквиру записника код дела гласања има се назначити који чланови су гласали против, односно који чланови су код гласања били уздржани за одлуку, предлог или закључак.

Усвојени записник потписује председник Извршног одбора или друго лице које је председавало седници и записничар.

Оригинал материјала са седнице чува се у архиви СКС.

ХИ – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Измене и допуне овог Пословника врше се по поступку и на начин његовог доношења.

Члан 53.

Пословник ступа на снагу 8 (осмог) дана од доношења.



Председник Скупштине СКС
Спец. др. стомат. Милојко Јовановић

[Handwritten signature]

Д-на:

-а/а

-сајт СКС

-члановима Скупштине

