

На основу члана 21 Пословника о раду Етичког одбора СТОМАТОЛОШКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ / у даљем тексту Коморе/ и Измена и допуна Пословника о раду Етичког одбора који је Етички одбор Коморе, усвојио на својој седници одржаној дана 23.12.2013.године, сачињен је

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА  
СТОМАТОЛОШКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Пословником утврђују се правила поступка и начин рада на седницама Етичког одбора Коморе.  
Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Етичког одбора, као и за сва друга лица која учествују у раду овог одбора.

**Члан 2.**

Етички одбор, као орган етике у Комори, има права и обавезе утврђена на основу закона, подзаконских акта, Статута и других општитих аката Коморе као и одлука Скупштине.

**Члан 3.**

Етички одбор у свом раду може користити печат Стоматолошке Коморе Србије.

**II НАДЛЕЖНОСТ**

**Члан 4.**

Надлежност Етичког одбора / у даљем тексту ОДБОРА/ су праћење примене и спровођење одредби Етичког кодекса и понашање чланова Стоматолошке Коморе Србије, разматрање пријава грађана за све облике кршења одредби кодекса, спровођење расправе по запримљеним пријавама, предлагање спровођења поступка за учињене повреде одредби кодекса, обавештавање Скупштине Стоматолошке Коморе о предузетим радњама и подношење извештаја о свом раду са предлогом предузимања одређених мера, у циљу ефикасније примене Етичког кодекса као и други послови који произилазе из примене и спровођење одредби кодекса.

#### **Члан 5.**

У вршењу своје функције одбор је независан и своју надлежност обавља у складу са законом, статутом СКС, Етичким кодексом доктора стоматологије и овим пословником.

### **III ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБОРА**

#### **Члан 6.**

Етички одбор има 8 чланова, по 4 члана из сваког Већа, председника, потпредседника и чланове Етичког одбора Коморе бира и разрешава Скупштина Коморе из редова чланства Коморе.

Председник и потпредседник Етичког одбора Коморе не могу бити бирани из истог већа.

Мандат председника, потпредседника траје 4 године.

### **IV РАД И ПОСТУПАК ПРЕД ОДБОРОМ**

#### **Члан 7.**

Седница Етичког одбора сазива се писменим путем, односно е –меилом, обавештење о дану, часу и месту седнице као и дневном реду саопштава се члановима 8 дана пре одржавања седнице, у ком року се материјал са дневним редом доставља члановима Етичког одбора поштом или путем е-меила.

У изузетним случајевима седница се може сазвати у краћем року, из рока дефинисаног предходним ставом овог члана.

#### **Члан 8.**

Етички одбор може пуноважно да заседа и одлучује ако је на седници присутно најмање четири његова члана и председник или потпредседник, односно пет чланова ако седници не присуствују председник или потпредседник.

#### **Члан 9.**

Етички одбор Коморе одлучује већином гласова присутних чланова Етичког одбора.

У случају једнаког броја гласова пресудан је глас председника.

Етички одбор ради у седницама које су јавне.

#### **Члан 10.**

Седницом Етичког одбора сазива, председава и њеним радом руководи председник Етичког одбора а уколико је председник одсутан седницу отвара и председава потпредседник Етичког одбора.

Уколико седници не присуствују председник или подпредседник, а кворум за рад је обезбеђен, онда присутни чланови гласањем бирају председавајућег.

#### **Члан 11.**

Поступак пред Етичким одбором покреће се писменом пријавом, или по сопственој иницијативи одбора.

Анонимне пријаве се не разматрају.

Пријава се подноси у року 3 месеца од дана сазнања за учињену повреду Етичког кодекса, и за починиоце или најкасније 6 месеци од дана учињене повреде.

#### **Члан 12.**

Документација која се подноси уз пријаву мора да садржи све доказе који су потребни да би се по њој могло поступити.

Ако је пријава неразумљива или не садржи доказе, на које се подносилац позива, одбор ће позвати подносиоца пријаве да исту допуни односно исправи у року од 8 дана.

Ако подносилац пријаве не поступи по позиву одбора иста ће бити одбачена.

#### **Члан 13.**

На основу комплетне или комплетиране пријаве Етички одбор спроводи расправу.

Члан Коморе на кога се пријава односи биће одмах обавештен о пријави, са датим роком од 15 дана да одговори у писменој форми или да обезбеди информације и документа које сматра релевантним за расправу пред одбором.

Одбор ће позвати члана Коморе на своју седницу и дати му могућност да непосредно члановима одбора објасни ситуацију која је узроковала подношење пријаве, ради кршења кодекса.

Подносилац пријаве ће бити позван на седницу одбора, ради непосредног објашњења члановима одбора навода из пријаве. Евентуални сведоци могу бити позвани на разговор са члановима одбора ако је то у интересу спровођења расправе о пријави.

О свим наведеним активностима одбора води се записник.

Записник води пословни секретар СКС, односно лице које он одреди и исти обавезно садржи:

- Назив предмета који се расправља;
- Време и место заседања Етичког одбора;
- Имена присутних и одсутних чланова одбора;

- Имена других лица која присуствују седници одбора;
- Имена лица која учествују у расправи пред Етичким одбором;
- Кратак садржај расправе и донете закључке;
- Утврђене предлоге о питањим о којима је расправа вођена;
- Потпис председника одбора и лица које је водило записник.

У року од 90 дана од дана када је пријава примљена, Етички одбор мора да закључи расправу. Писани извештај са чињеницама и резултатима расправе закључком одбора, доставља се члановима Коморе путем обавештења као и члану Коморе на којега се пријава односи.

Ако је Етички одбор закључио да је пријава основана и да је дошло до повреде Етичких начела и правних норми које повлаче моралну и правну одговорност, извештај Етичког одбора ће садржавати и предлог мера које се достављају надлежним органима Коморе.

#### **Члан 14.**

Уколико са седнице Етичког одбора изостану странке које су уредно позване, одбор ће одржати седницу у одсуству уредно позваних странака.

#### **Члан 15.**

У току расправе пред Етичким одбором председник Етичког одбора даје реч позваним странкама.

#### **Члан 16.**

Након завршних речи странака Етички одбор преко председавајућег констатује да је расправа пред Етичким одбором закључена и писмени одправак одлуке Етичког одбора доставља се странкама писменим путем.

#### **Члан 17.**

Након закључене јавне расправе пред Етичким одбором, Етички одбор доноси одлуку релативном већином гласова чланова Етичког одбора о томе да ли је пријављени члан Коморе одговоран за повреду Етичког кодекса и предлаже надлежном органу Коморе спровођење поступка и изрицање одговарајуће мере, или констатује да се члан Коморе ослобађа од одговорности.

## V ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Председник Етичког одбора може да закаже заједничку седницу Етичког одбора и Управног одбора или неке од комисија, у случајевима да су на дневном реду ових одбора на разматрању и одлучивању иста питања.

За одржавање заједничке седнице важе одредбе овог пословника.

### Члан 19.

Директор Коморе обезбеђује техничку, стручну и административну помоћ као и друге услове неопходне за успешан рад Етичког одбора.

### Члан 20.

О правилној примени овог пословника стара се председник Етичког одбора.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

Поступак за измене и допуне овог Пословника врши се по поступку и на начин као и за његово доношење. Промена ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕДНИК ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Др Богданка Вулићевић

