



Република Србија
Стоматолошка комора Србије
Дел.број:70/5-110
27.02.2021.године
Београд

На основу члана 19. став 2. тачка 4. Закона о коморама здравствених радника („ Сл.гласник РС“ бр.107/2005,99/2010 и 70/2017- одлука УС), члана 35. Статута Стоматолошке коморе Србије („ Сл.гласник РС“, 89/2007, 85/2008, 37/2014, 19/2015,13/2017,43/2017,7/2018 и 133/2020) и члана 21. Пословника о раду Скупштине СКС, дел. број 108/5-17 од 24.11.2018. године на седници Скупштине Стоматолошке коморе Србије, одржаној дана 27.02.2021 године доноси се

ИЗМЕНА ПОСЛОВНИКА О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА СТОМАТОЛОШКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђују се правила поступка и начин рада на седницама Етичког одбора Стоматолошке коморе Србије.
Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Етичког одбора СКС као и за сва остала лица која учествују у раду.

Члан 2.

Етички одбор СКС (у даљем тексту ЕО СКС), је независан орган СКС који своју надлежност, права и обавезе обавља у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Коморе, Етичким кодексом доктора стоматологије, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Члан 3.

Етички одбор СКС у свом раду користи печат Стоматолошке коморе Србије.

Макензијева 81, 11 000 Београд
тел.: 011/440-98-90
e-mail: office@stomkoms.org.rs; www.stomkoms.org

II НАДЛЕЖНОСТ

Члан 4.

Надлежности ЕО СКС су :

1. Разматра етичка питања која се односе на обављање стоматолошке професије;
2. Даје мишљење о раду чланова коморе у складу са Етичким кодексом доктора стоматологије;
3. Разматра пријаве за све облике кршења одредби Етичког кодекса доктора стоматологије;
4. Спроводи расправу по пријавама;
5. Предлаже спровођење поступка за учињене повреде одредби Етичког кодекса доктора стоматологије;
6. Промовише принципе професионалне етике ради успостављања етичког понашања чланова Коморе у обављању професије здравственог радника;
7. Подноси Скупштини Стоматолошке Коморе извештај о свом раду са предлогом предузимања одређених мера у циљу ефикасније примене Етичког кодекса доктора стоматологије;
8. Учествоје у изradi и допуни Етичког кодекса доктора стоматологије;
9. Обавља друге послове у вези са применом и поштовањем Етичког кодекса доктора стоматологије.

Члан 5.

ЕО СКС у извршавању својих надлежности доноси следеће акте:

1. Одлуке;
2. Закључке;
3. Препоруке.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБОРА

Члан 6.

ЕО СКС има 8 (осам) чланова, по 4 (четири) из оба Већа СКС.

Председника, потпредседника и чланове ЕО СКС бира и разрешава Скупштина СКС из редова чланства Коморе.

Председник и потпредседник ЕО СКС не могу бити бирани из истог Већа.

Мандат председника, потпредседника и чланова ЕО СКС траје 4 (четири) године.

IV РАД И ПОСТУПАК ПРЕД ОДБОРОМ

Члан 7.

Седница ЕО СКС сазива председник ЕО СКС писаним позивом, електронском поштом или путем телефона уз обавештење чланова о дану, часу и месту одржавања седнице, као и о предлогу дневног реда.

Позив из става 1. се доставља члановима најкасније пет (5) дана пре одржавања седнице, у ком року се материјал са дневним редом доставља свим члановима ЕО СКС путем електронске поште.

У изузетним случајевима седница се може сазвати у краћем року, од рока дефинисаног претходним ставом овог члана.

У изузетним и хитним случајевима седница се може одржати телефонским или електронским путем, с тим да се информације и образложења донетих аката морају поднети на првој наредној седници

Члан 8.

ЕО СКС може пуноважно да заседа и одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова СКС.

Члан 9.

Седницу ЕО СКС сазива, председава и њеним радом руководи председник ЕО СКС, а уколико је председник одсутан седницу отвара и њом председава потпредседник ЕО СКС.

По отварању седнице председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање и о томе обавештава присутне чланове.

председник именује записничара, којег представља лице из стручне службе Коморе.

Члан 10.

Дневни ред седнице ЕО СКС утврђује се на основу предлога дневног реда назначеног у позиву за седницу.

Након расправе, предлога за измене и допуне предлога дневног реда, председник утврђује дневни ред о којем се изјашњавају чланови ЕО СКС.

Након гласања, председник проглашава утврђени дневни ред седнице који се не може више мењати у току њеног трајања.

Поступак по свакој тачки дневног реда седнице састоји се из разматрања питања и одлучивања о тим питањима.

Члан 11.

Сваки члан ЕО СКС има право да стави примедбе на Извод из записника са претходне седнице. О основаности примедбе одлучује се одмах на седници.

Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице.

Ако не буде примедби на Извод из записника са претходне седнице констатује се да је Извод из записника усвојен без примедби.

Члан 12.

На предлог председника или ма ког другог члана ЕО СКС на седници се може одлучити да се расправљање о појединој пријави прекине и поново проучи, односно да се прибаве додатне информације уколико је то потребно.

Питање из става 1. овог члана разматра се, по правилу, на следећој седници, односно када се стекну услови за то.

Члан 13.

Ако се на седници расправља о подацима који се сматрају пословном тајном, те саопштавање истих трећем лицу је противзаконито, председник упозорава присутне да све што у вези с тим сазнају, чувају као тајну.

Чланови ЕО СКС су дужни да поступе по упозорењу из става 1. овог члана.

Члан 14.

Разматрање и расправљање поједине тачке дневног реда седнице траје све док сви пријављени учесници седнице не заврше своје излагање.

Када утврди да више нема пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда седнице, председник закључује расправљање о тој тачки.

Члан 15.

На предлог председника или другог учесника седнице може се одлучити да се разматрање одређене тачке дневног реда закључи и пре него што сви пријављени учесници дају своје излагање.

Разматрање поједине тачке дневног реда из става 1. овог члана закључиће се када је питање о коме се расправља довољно разјашњено тако да се о њему може донети одговарајући акт на седници ЕО СКС.

Члан 16.

На седници нико не може говорити пре него што добије реч од председника.

Председник даје реч по реду пријављивања.

Председник ће дати реч мимо реда пријављивања само лицу које даје допунска објашњења у вези пријаве о којој се разматра на седници.

Члан 17.

Учесник седнице који добије реч од председника дужан је да се придржава предмета расправљања.

Ако се учесник седнице у свом излагању битно удаљи од питања које је на дневном реду седнице, или је његово излагање преопширно, председник ће га опоменути да се придржава утврђеног дневног реда односно да у свом излагању буде краћи.

Члан 18.

Излагање учесника седнице треба да буде кратко и јасно и да садржи предлоге за решење питања које се разматра, уколико његово излагање није информативне природе.

Председник је дужан да се стара о томе да учесника нико не омета у његовом излагању.

Члан 19.

Ако учесник седнице својим говором на седници нарушава нормалан ред седнице, председник ће га опоменути.

Уколико опоменути учесник настави да и даље својим говором нарушава нормалан рад седнице председник ће му одузети реч.

Члан 20.

Поступак пред ЕО СКС покреће се писаном пријавом или по сопственој иницијативи ЕО СКС.

Пријава се подноси у писаној форми, потписана од стране подносиоца, путем поште или скенирана путем мејла.

Анонимне пријаве се не разматрају.

Пријава се подноси у року 3 (три) месеца од дана сазнања за учињену повреду Етичког кодекса, а најкасније 6 (шест) месеци од дана учињене повреде.

Пријава поднета након рока из става 4. овог члана неће се узимати у разматрање.

Члан 21.

Документација која се подноси уз пријаву мора да садржи све доказе који су потребни да би се по истој могло поступити.

Ако је пријава неразумљива или не садржи доказе на које се подносилац позива, ЕО СКС ће позвати подносиоца пријаве да исту допуни, односно уклони недостатке исте, у року од 8 (осам) дана.

Ако подносилац пријаве не поступи по захтеву ЕО СКС иста се неће разматрати.

Члан 22.

Макензијева 81, 11 000 Београд
тел.: 011/440-98-90
e-mail: office@stomkoms.org.rs; www.stomkoms.org

На основу комплетне или комплетиране пријаве, ЕО СКС покреће поступак.

Члан Коморе на кога се пријава односи обавештава се о примљеној пријави, са датим роком од 8 дана да на исту одговори, у писаној форми као и да обезбеди информације и документа које сматра релевантним за расправу пред ЕО СКС.

ЕО СКС може позвати члана Коморе на своју седницу и дати му могућност да непосредно члановима изнесе чињенице које је узроковале подношење пријаве за кршење Етичког кодекса.

Подносилац пријаве може бити позван на седницу ЕО СКС, ради непосредног појашњења члановима ЕО СКС навода из пријаве. Евентуални сведоци могу бити позвани на седницу ЕО СКС, ако је то у интересу спровођења расправе о пријави.

Члан 23.

Уколико се на седници ЕО СКС не појаве странке које су уредно позване, одбор ће одржати седницу и без њиховог присуства.

Члан 24.

Након завршних речи странака ЕО СКС преко председавајућег констатује да је расправа пред ЕО СКС закључена и странка напушта седницу.

Члан 25.

Након закључене јавне расправе пред Етичким одбором, Етички одбор доноси акт већином гласова чланова Етичког одбора о томе да ли је пријављени члан Коморе одговоран за повреду Етичког кодекса и предлаже надлежном органу Коморе спровођење поступка и изрицање одговарајуће мере, или констатује да се члан Коморе ослобађа од одговорности.

Пре гласања председник ЕО СКС формулише предлог акта који треба донети у вези са поједином тачком дневног реда седнице.

На седници чланови гласају искључиво личним изјашњавањем.

ЕО СКС одлучује већином гласова присутних чланова ЕО СКС.

У случају једнаког броја гласова пресудан је глас председника.

Члан 26.

ЕО СКС ради у седницама које су јавне, уколико ЕО СКС не одлучи другачије.

У року од 180 дана од дана подношења пријаве ЕО СКС закључује расправу и доноси акт.

Акт се доставља путем мејла свим члановима ЕО СКС и након добијања сагласности по један примерак се шаље подносиоцу пријаве, члану Коморе против којег је поднета пријава као и надлежном органу за спровођење поступка и даље поступање.

Макензијева 81, 11 000 Београд

тел.: 011/440-98-90

e-mail: office@stomkoms.org.rs; www.stomkoms.org

V ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ЕО СКС

Члан 27.

О раду на седници сачињава се записник.

Записник садржи:

- Датум;
- Време и место одржавања;
- Списак присутних;
- Основне податке о члановима који су оправдано одсутни;
- Утврђен дневни ред;
- Констатацију о усвајању записника са претходне седнице;
- Кратак садржај излагања-дискусије;
- Изнете предлоге и донета акта ;
- Време закључења седнице.

Саставни део записника са седнице је списак евиденције присуства учесника на седници и докази о њеном прописаном сазивању.

Члан 28.

Седнице се могу и снимати у форми тонског записа искључиво ради сачињавања извода из записника о чему се одлучује на самој седници.

Сви подаци који су унети у записник морају одговарати стварном току седнице.

Члан 29.

Записник са седнице сачињава се у року од 8 (осам) дана од дана одржавања седнице.

Записник са седнице потписују председник и записничар.

Када се записник са седнице ЕО СКС састоји од више страница лица из става 2. овог члана стављају на сваку страницу записника свој скраћени потпис (параф).

Члан 30.

Чланови ЕО СКС и друга лица која имају правни интерес, имају право прегледа и копирања записника са седнице.

Записник са свим прилозима се чува трајно у архиви Коморе.

V ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

У обављању послова из свог делокруга, Етички одбор сарађује нарочито са другим коморама здравствених радника, факултетима здравствене струке, научним установама и

референтним установама из здравствене делатности као и другим субјектима у земљи и иностранству.

Члан 32.

Седници Етичког одбора СКС, поред чланова могу присуствовати и друга лица о чему одлучује председник у зависности од питања о којима се на седници одлучује.

Лица из става 1. Овог члана учествују у раду Етичког одбора СКС, али без права гласа.

Члан 33.

Директор Коморе обезбеђује техничку, стручну и административну помоћ као и друге услове неопходне за успешан рад ЕО СКС.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

О правилној примени овог Пословника стара се председник ЕО СКС.

Члан 35.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања на Скупштини СКС.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и има се објавити на Сајту Коморе.

Д-на:
-сајт СКС
-а/а



Председник Скупштине СКС
Спец. др стом. Милојко Јовановић