

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PROTOKOLA ZA

PROLAZNE PACIJENTE

U svakoj stomatološkoj ordinaciji može da se dogodi da pojedina lica zatraže stomatološku zdravstvenu zaštitu, iako nisu opredeljena za istu. Razlog zašto jedno lice traži stomatološku zdravstvenu zaštitu u stomatološkoj ordinaciji za koju nije opredeljeno mogu biti brojni (proputovanja, godišnji odmor, hitna potreba za lekarskom pomoći, itd). Za takva lica, nazivamo ih uslovno "prolaznicima", ne otvara se Stomatološki karton, kao oblik medicinske dokumentacije, već se podaci o njima evidentiraju u Protokolu za prolazne pacijente.

U Protokolu se, po redu dolaska (tako se i numeriše redosled), upisuje svako lice koje je posetilo stomatološku ordinaciju, sa zahtevom za ostvarivanje stomatološke zdravstvene zaštite, a nije opredeljeno za pružanje stomatološke zdravstvene zaštite u istoj.

U slučaju da jedno lice kao "prolaznik" više puta zatraži stomatološku zdravstvenu zaštitu u istoj stomatološkoj ordinaciji (na primer za vreme godišnjeg odmora), treba pri svakoj poseti da bude evidentirano ponovo.

Protokol za prolazne pacijente popunjava se na sledeći način :

Na korice Protokola, u gornjem levom uglu, iznad linije upisati naziv zdravstvene ustanove, ispod toga, iznad linije upisati naziv organizacione jedinice/službe koja popunjava Protokol, ispod toga, iznad linije upisati mesto u kome se zdravstvena ustanova, odnosno organizaciona jedinica/služba nalazi. Na sredini, posle "PERIOD REGISTROVANJA", upisati datum početka popunjavanja Protokola, a kad se Protokol popuni do poslednje strane, upisati datum kada je poslednji pacijent upisan u Protokol.

Tabela

Kolona 1 (Redni broj pacijente) - Upisivati brojeve od 1 pa na dalje.

Kolona 2 (Datum posete) - U ovu kolonu se upisuje datum posete lica kome se pruža stomatološka zdravstvena zaštita.

Kolona 3 (Prezime, ime roditelja, ime) - Podatak se upisuje iz zdravstvene legitimacije ili lične karte lica kome se pruža stomatološka zdravstvena zaštita.

Kolona 4 (Godina rođenja) - U ovu kolonu se upisuje godina rođenja. Podatak se prenosi iz zdravstvene legitimacije ili lične karte lica kome se pruža stomatološka zdravstvena zaštita.

Kolona 5 (Adresa prebivališta (mesto, opština, država)) - U ovu kolonu se upisuje ulica i broj prebivališta lica kome se pruža stomatološka zdravstvena zaštita, kao i mesto, opština i država.

Kolona 6 (BKZO, LBO, Šifra delatnosti) - U prvi red se upisuje broj kartice zdravstvenog osiguranja, u drugi red upisati lični broj osiguranika, a u treći red upisati šifru delatnosti. Ovi podaci se prenose iz zdravstvene legitimacije lica kome se pruža stomatološka zdravstvena zaštita.

Kolona 7 (Osnov osiguranja) - U ovu kolonu se upisuje jedna od kategorija korisnika stomatološke zdravstvene zaštite : zaposlena lica, nezaposlena lica, korisnici penzije i prava na novčane nadoknade, samostalna delatnost, poljoprivrednici, lica osigurana za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti, lica koja ostvaruju ugovorenu naknadu, strani državljani, osiguranici iz člana 22 stav 1 Zakona o zdravstvenom osiguranju, osiguranici po posebnim propisima, osiguranici po međunarodnom ugovoru, lica koja se uključuju u obavezno zdravstveno osiguranje.

Kolona 8 (Anamneza i nalaz) - U ovu kolonu se upisuju najvažniji anamnestički podaci u vezi sa oboljenjem usta i zuba i nalaz.

Kolona 9 (Dijagnoza) - U ovu kolonu se upisuje dijagnoza. Dijagnoza se piše latinskim jezikom, prema Međunarodnoj klasifikaciji bolesti (sada je u primeni X revizija).

Kolona 10 (Terapija) - Upisuje se koja je terapija sprovedena

Kolona 11 (Uput (kome, kuda i kad je upućen)) - Upisuje se kome je lice upućeno (na primer: na rtg snimanje, kod oralnog hirurga, ...), u koju zdravstvenu ustanovu i datum kada je upućeno.

Kolona 12 (Datum zakazane ponovne posete) - U ovu kolonu upisuje se datum kada lice treba ponovo da se javi na pregled.

Kolona 6 i kolona 7 se popunjavaju ukoliko stomatološka ordinacija ima potpisan ugovor sa RFZO -om.

SAGLASNOST NA SVAKU STOMATOLOŠKU TERAPIJU

Na osnovu Zakona o zdravstvenoj dokumentaciji, član 13, pacijent mora da da saglasnost na stomatološku terapiju i ta saglasnost mora da bude sastavni deo medicinske

dokumentacije. Pošto pacijent ne sme da upisuje nikakve podatke u Protokolu za prolazne pacijente, saglasnost mora biti na posebnom papiru.

U saglasnosti na svaku stomatološku intervenciju se nalaze svi podaci o stomatološkoj terapiji koja će biti pružena pacijentu, datum sprovođenja terapije, na kojim zubima, dijagnozu po MKB i potpis pacijenta. Bez potpisanog pristanka pacijenta ne može se izvršiti ni jedna stomatološka intervencija.

Pošto u Protokolu za prolazne pacijente ne postoji mesto za čuvanje saglasnosti, mora se obezbediti fascikla u kojoj će se čuvati saglasnosti i koja se mora nalaziti u blizini Protokola za prolazne pacijente.

POPUNJAVANJE SAGLASNOSTI NA SVAKU STOMATOLOŠKU TERAPIJU

Ime i prezime pacijenta - U gornjem levom uglu, iznad linije, upisati ime i prezime pacijenta.

Redni broj u Protokolu za prolazne pacijente - U gornjem levom uglu, ispod imena i prezimena pacijenta, iznad linije, upisati redni broj pod kojim je pacijent zaveden u Protokolu za prolazne pacijente.

Tabela - Prilikom svake posete u tabelu se upisuju sledeći podaci: u prvoj koloni upisati datum posete, u drugoj koloni upisati oznaku zuba koji će se sanirati ili više zuba ukoliko se u jednoj poseti sanira više zuba, u trećoj koloni dijagnozu po Međunarodnoj klasifikaciji bolesti, u četvrtoj koloni upisati koja će se terapija sprovesti, a u petoj koloni pacijent treba da napiše da li se slaže ili se ne slaže sa predloženom terapijom i da se potom potpiše, a ukoliko se radi o maloletnom pacijentu, treba da se potpiše roditelj ili staratelj.